

Introducción a la plataforma Moodle



Manual para estudiantes

Versión 23.11.09

ÍNDICE DE CONTENIDOS

UBUVirtual

¿Cómo acceder a UBUVirtual?

Perfil de usuario

Las asignaturas en UBUVirtual

Bloques...

Actividad reciente

Bloque “Actividades”

Bloque de Administración

Calendario”

Eventos próximos”

Personas

Usuarios en línea

Recursos ...

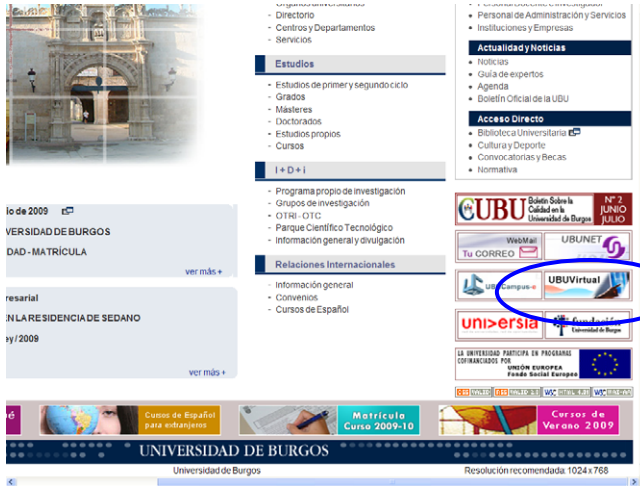
¿Cómo pueden acceder a los recursos?

Actividades...

¿Cómo puedo conocer mis calificaciones?

UBUVirtual

El campus virtual de la UBU, UBUVirtual, está basado en una plataforma Web llamada Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment). El acceso a UBUVirtual se realiza a través de un navegador Web. Moodle puede trabajar con cualquier navegador, Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer... desde cualquier sistema operativo (Windows, Linux, MacOS...).



Para acceder a UBUVirtual puede utilizar el hiperenlace de ese nombre que aparece en la Web de la UBU (<http://www.ubu.es>) en el menú de la parte inferior derecha.

Acceso a UBUVirtual

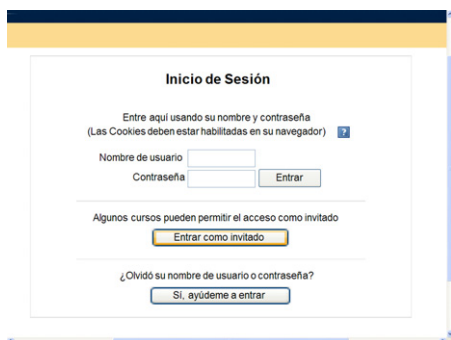
¿Cómo acceder a UBUVirtual?

Para poder acceder al sistema deberemos estar registrados como usuario del mismo. Los datos de la cuenta de usuario se introducen en el bloque **Entrar** (esquina superior izquierda página principal). Puedes también hacer clic en **Entrar** que se encuentra habitualmente en la parte superior derecha.

Introduce tu correo electrónico y su contraseña para acceder a UBUVirtual

Entrar al sistema

A screenshot of the UBUVirtual login page. The page header includes the Universidad de Burgos logo and the text 'UBU Virtual'. Below the header, there is a login form with fields for 'Nombre de usuario' (containing 'aaa0000@alu.ubu.es') and 'Contraseña'. A blue box with an arrow points to the login form, containing the text 'Introduce tu correo electrónico y su contraseña para acceder a UBUVirtual'. Another blue box with an arrow points to the 'Entrar' button, containing the text 'Entrar al sistema'. The page also features a 'Calendario' widget for September 2009, a 'Novedades' section with a news item about 'Ampliación plazo guías docente - Fecha límite 15 de Julio', and a 'Usuarios en línea' widget showing 'Invitado'.



Si se accede por este segundo método (parte superior derecha), tendremos que introducir igualmente el Nombre de usuario y Contraseña. En caso de olvido, el sistema tiene la opción del recordártela por medio del botón “**Sí, ayúdeme a entrar**”.

Una vez dentro del sistema, se mostrará la página principal del sitio:



Perfil de usuario

La ficha personal recoge la información que el resto de usuarios tendrán sobre nosotros. Podemos acceder a nuestros datos personales pulsando sobre nuestro *nombre de usuario* en la parte superior derecha de la pantalla, encima del menú de selección de idiomas ó pulsando *actualizar información personal* en el bloque de la parte superior izquierda donde aparece la fotografía de usuario.

Para visualizar y modificar nuestra información de usuario debemos seguir los siguientes pasos. Pulsar la pestaña “*Editar Información*”. Este acto despliega un formulario donde cumplimentar diferente información del usuario, así como algunas preferencias dentro del sistema a la hora de interactuar con el mismo. Algunos campos *aparecen bloqueados*, es decir, no podremos efectuar cambios sobre los mismos.

Existen varios ajustes que son accesibles desde tu perfil que te ayudarán a utilizar Moodle más productivamente:

- **Formato de correo:** Puedes elegir el recibir mensajes de correo de Moodle en texto Plano, o en agradable formato HTML. Este formato incluirá imágenes y el esquema de color de Moodle en tus correos, aunque su tamaño será ligeramente mayor.
- **Auto-suscripción al foro:** Si seleccionas esta opción, significará que al publicar un mensaje en algún foro, estarás suscrito y recibirás copias de correo de todos los mensajes de ese foro. Si quieres puedes cancelar tu suscripción a los foros.
- **Tipo de resumen de correo:** Puedes escoger el recibir todos los correos de Moodle en un mensaje diario. También existe la opción de recibir, ya sea el mensaje completo, o solamente los Asuntos de los foros a los que estés suscrito.
- **Rastreo del foro:** Esta es una opción útil para habilitarse. Si lo haces, el sitio Moodle remarcará los mensajes que no hayas leído para que puedas observar fácilmente las novedades en los foros.

Las asignaturas en UBUVirtual

En la parte central de la página principal del sistema se puede observar un bloque que incluye una lista con las asignaturas en las que el estudiante está matriculado. Podemos acceder a cualquiera de nuestros cursos seleccionando su nombre en el bloque mencionado.

The screenshot shows the Moodle course interface for 'QUIM. ORG (5148)'. Annotations with blue arrows point to specific elements:

- Nombre corto del curso y código:** Points to the course name 'QUIM. ORG (5148)' in the breadcrumb.
- Información usuario:** Points to the user information area at the top right, including the user's name and a '(Salir)' link.
- Salir:** Points to the '(Salir)' link in the user information area.

The interface includes a sidebar with navigation menus (Personas, Actividades, Administración, Actividad reciente), a central 'Diagrama de temas' showing course content like 'Química Orgánica' and 'Tema I. Introducción', and a right sidebar with a 'Calendario' and 'Clave de eventos'.

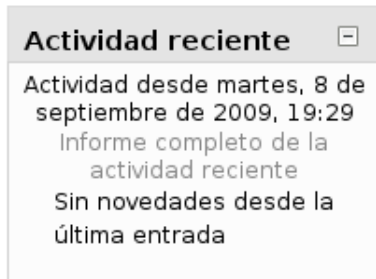
Una vez hayamos pulsado sobre el nombre de la asignatura al que pretendemos acceder, el sistema nos lleva a su página principal. Cuando se hace clic en una asignatura veremos su página principal donde se encuentran todos los elementos didácticos (recursos y actividades) y de comunicación. Dentro de las asignaturas se muestran en la pantalla 4 zonas bien diferenciadas: una cabecera y tres columnas (a la izquierda y derecha figuran los diferentes bloques, la parte central está destinada a los contenidos del curso, recursos y actividades).

- **Zona cabecera:** Esta zona contiene el *nombre del curso*, la *información de registro* (con hipervínculo al perfil personal) y un enlace para *Salir* del sistema. En la esquina superior izquierda de la pantalla el sistema la *barra de navegación* que mostrará el nombre corto del curso que el administrados asignó al curso y entre paréntesis el código de la asignatura. A medida que naveguemos por las diferentes herramientas y recursos del sistema, la barra de navegación irá creciendo permitiéndonos así tener un control total de dónde nos encontramos y de cómo volver a páginas anteriores. Siempre será preferible usar la barra de navegación de Moodle que la de nuestro navegador web. Pulsando sobre el nombre corto del curso podremos regresar a la página principal de éste, y si lo hacemos en UBUVirtual, accederemos a la página principal del mismo
- **Columna central:** Esta parte contiene los elementos propios del curso: normalmente vínculos a diferentes recursos y actividades. Aparecerán una serie de enlaces de texto identificados por iconos que nos permitirán acceder a cada uno de los elementos didácticos (recursos, actividades, etc.) que el profesorado haya dispuesto. Más adelante veremos cómo se añaden y modifican estos elementos.
- **Columnas izquierda y derecha:** Se visualizaran por defecto los siguientes bloques:
 - Personas
 - Actividades
 - Administración.
 - Actividad reciente.
 - Mis cursos (asignaturas)
 - Calendario
 - Eventos próximos
 - Mensajes

Bloques...

Los bloques son las áreas de la pantalla que se encuentra a los lados en la página principal de la asignatura, que cumplen un rango amplio de funciones que se describen a continuación

Bloque "Actividad reciente"



Muestra los movimientos de un usuario dentro del curso. Entre otras cosas, el alumno podrá observar sus últimas participaciones en los foros de la asignatura o las últimas actividades programadas

Bloque "Actividades"



Permite al estudiante un acceso rápido a los diferentes tipos de actividades incluidas en una asignatura.

Bloque "Administración"



Este bloque contiene un vínculo al libro de calificaciones donde el alumno conocer la calificación de las diferentes actividades realizadas.

En este bloque puede también modificarse el perfil de usuario.

Bloque "Calendario"



El calendario de Moodle refleja todas las fechas que puedan resultarnos de interés en el desarrollo de una asignatura (apertura de una nueva unidad didáctica, fecha de entrega de una actividad, etc).

Esta herramienta también permite al usuario programar sus propios eventos a modo de agenda personal. El calendario diferenciará entre cuatro eventos:

- Eventos generales para todos los cursos
- Eventos para miembros de un curso
- Eventos para miembros de un grupo dentro de un curso
- Eventos programados por el profesor (alumno) para sí mismo

Bloque "Eventos próximos"



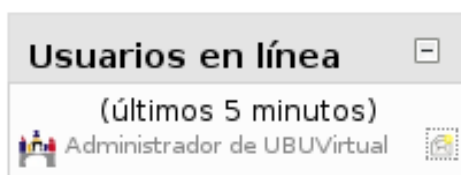
Recuerda la proximidad de un evento, ya se aun evento general, a nivel de curso o programado por el propio usuario. Los eventos se programan en el bloque calendario, donde también se puede configurar el número de eventos que se mostrarán en este bloque o la fecha a partir de la cual un evento puede ser considerado como próximo.

Bloque "Personas"



El bloque "personas" agrupa opciones relacionadas con la información recogida por Moodle sobre los participantes de un curso, bien sean alumnos o profesores. Por ejemplo podemos visualizar la información del resto de los alumnos, a que grupo pertenecemos o modificar los datos de nuestra ficha personal.

Bloque "Usuarios en línea"



Muestra los usuarios conectados en línea en un curso. Moodle detectará nuevos usuarios pasados un tiempo (en minutos) configurable por el administrador.

Recursos ...

Entendemos por *recurso*, en Moodle, cualquier material, de diferente naturaleza (texto, web, vídeo, grabación sonora...) que se pone a disposición del alumnado matriculado en la asignatura. Es importante diferenciar entre *recurso* y *actividad*. El recurso será el material aportado y la actividad es la propuesta solicitada al alumno, de la cual se derivará algún tipo de material entregado al docente. La actividad es evaluable por el profesor, el recurso no.

¿Cómo pueden acceder a los recursos?

Hay dos posibilidades:

- Hacer clic en el nombre del recurso dentro del respectivo módulo
- Para visualizar todos los recursos que el docente utiliza en la asignatura, basta con hacer clic en el enlace "recursos del panel" de actividades. Al oprimir el nombre de cada recurso se desplegará el contenido del mismo

Actividades...

Como hemos indicado con anterioridad, entendemos por actividad aquellas propuestas solicitadas a los alumnos. **Cada una de ellas requerirá de la entrega de informes, búsquedas, reflexiones... que serán calificadas por el/la docente.**

¿Cómo puedo conocer mis calificaciones?

Como se ha indicado anteriormente el alumno puede conocer sus calificaciones en cada una de las actividades...

- En el bloque “Administración” entrando en calificaciones.
- Pinchando en la actividad correspondiente.